

Correo Electrónico de Estudiante Viking

Acceso a MS Outlook en Línea

PARA **ESTUDIANTES** DE LONG BEACH CITY COLLEGE

Acceso a MS Outlook en Línea

Cuentas de Correo Electrónico de estudiantes de LBCC

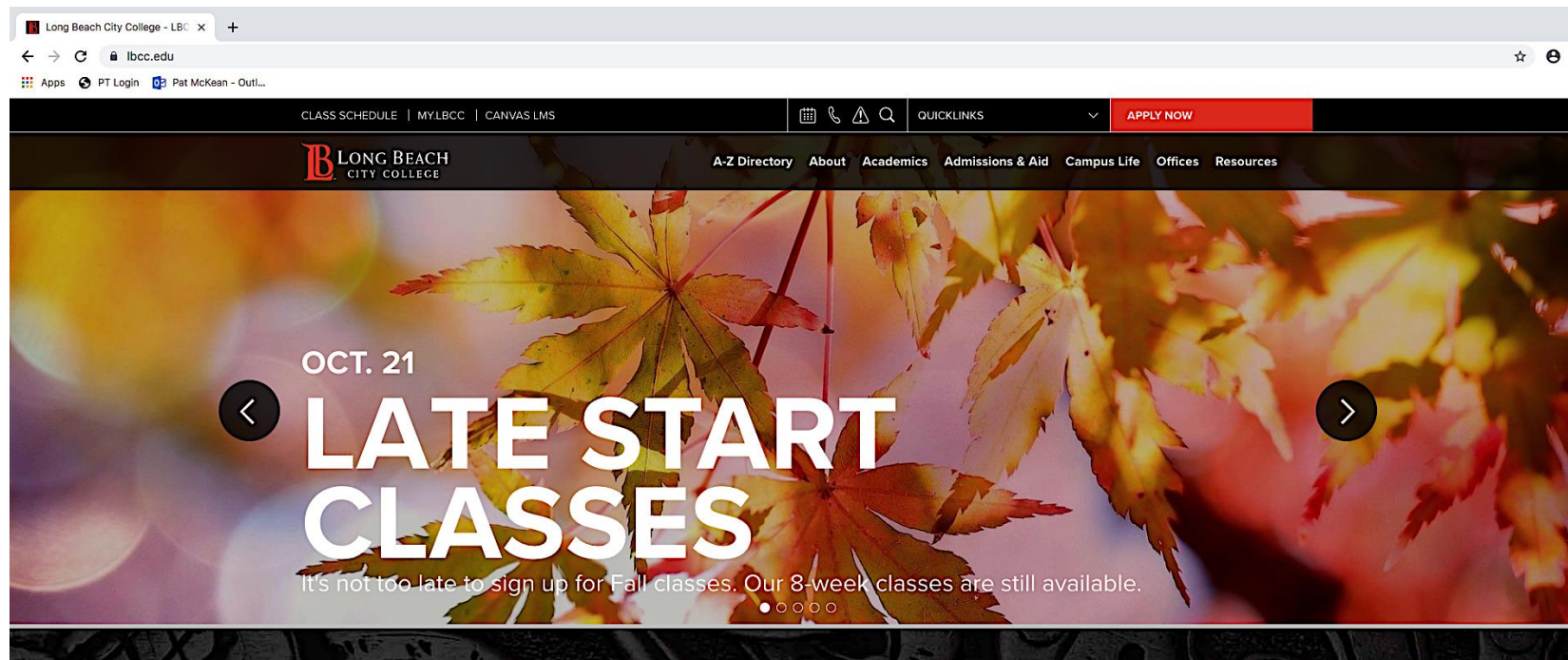
- Como estudiante activo de LBCC, tiene acceso a una cuenta de correo electrónico de estudiante de LBCC.
- Su dirección de correo electrónico vendrá en este formato:
~ (primera inicial)(apellido)(serie de números) @student.lbcc.edu
- ~ Por ejemplo, la dirección de correo electrónico de Ole Viking sería algo así:
oviking123@student.lbcc.edu

Importante

Una vez que se gradúe, transfiera, o si toma un descanso del colegio, ya no tendrá acceso a su cuenta de correo electrónico de estudiante de LBCC. Se recomienda encarecidamente que haga una copia de seguridad de cualquier mensaje importante.

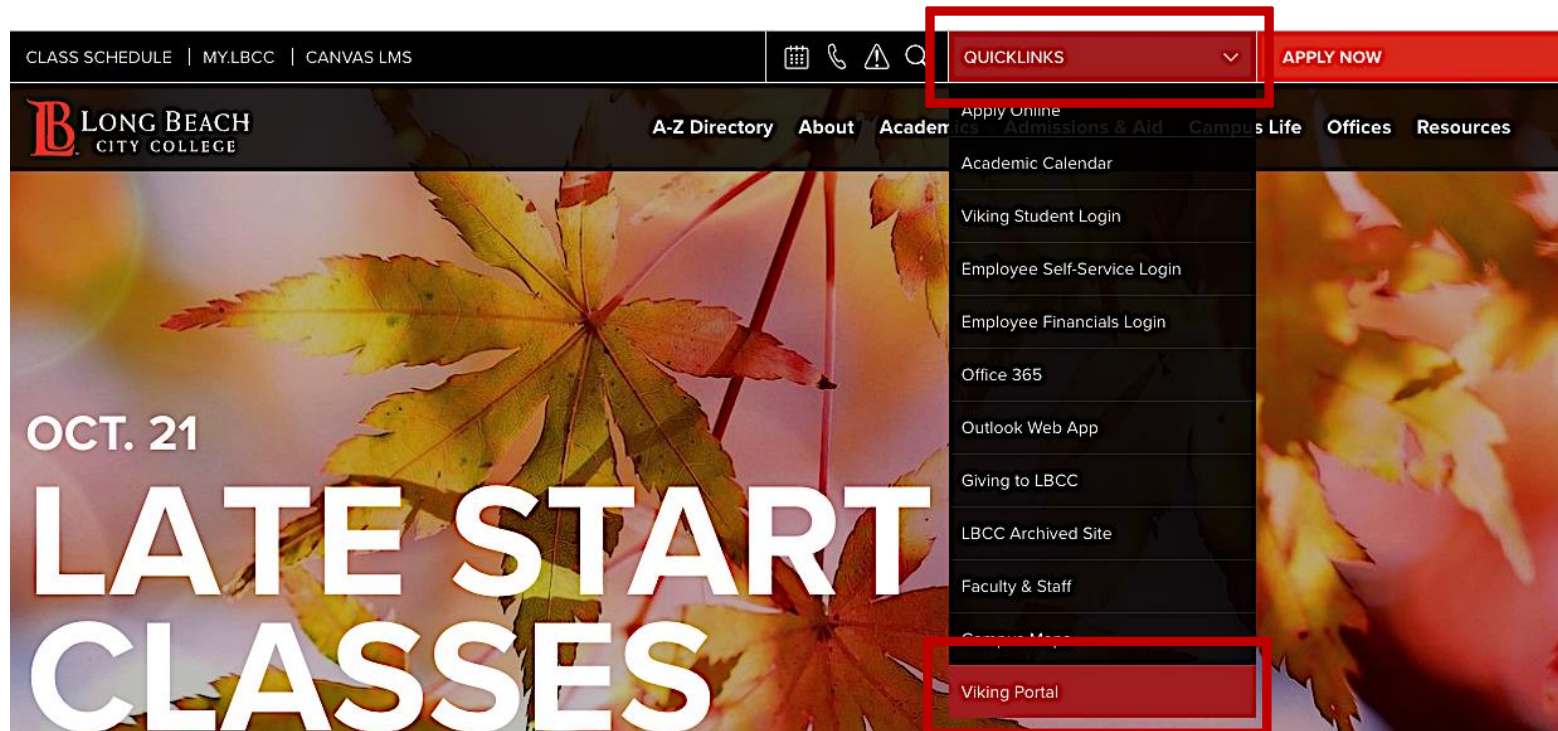
Acceso a MS Outlook en Línea

Paso 1: Viste lbcc.edu



Acceso a MS Outlook en Línea

Paso 2: Ubique **QUICKLINKS** en la parte superior de la pagina web y sin hacer clic apunte el cursor directamente en el.



Paso 3: Una vez que aparezca el menú desplegable, ubique **Viking Portal** en la parte inferior de la lista y haga clik.

Acceso a MS Outlook en Línea

Paso 4: Ingrese su **número de ID de Estudiante Viking** y **Contraseña**. Después, haga clic en el botón **Login**.

VIKING PORTAL

VikingID / EmployeeID
0123456

Password
.....

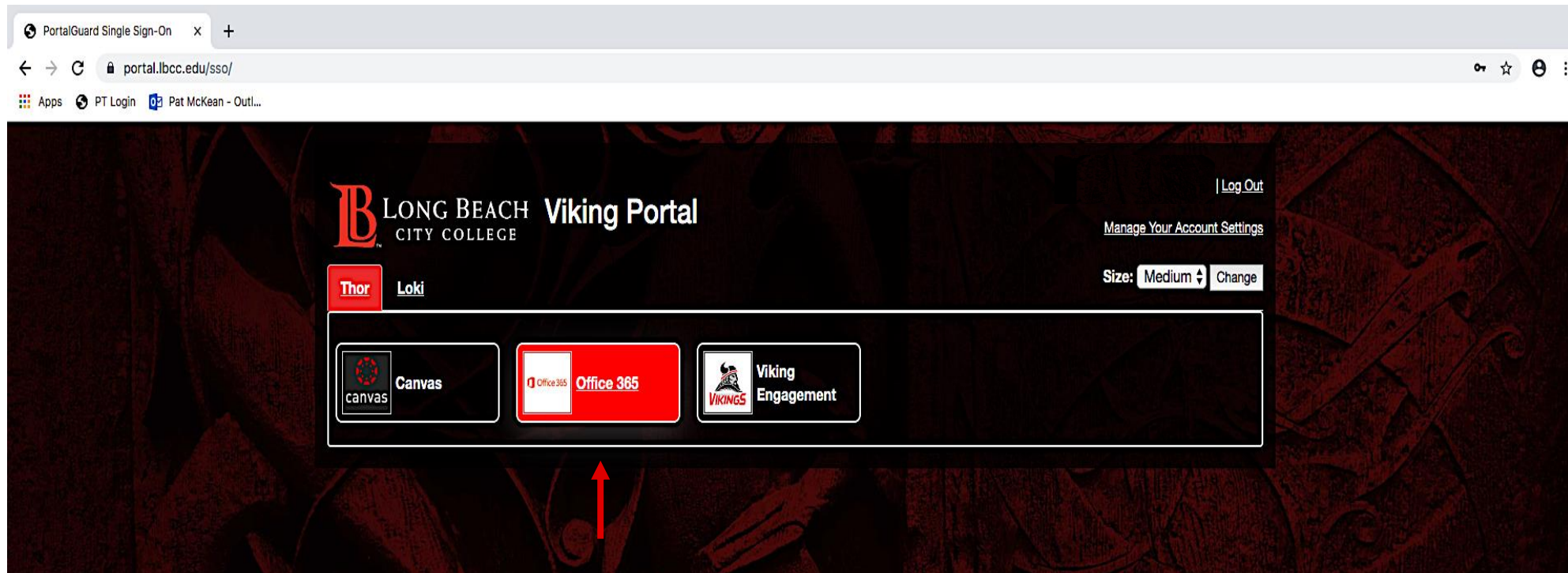
LB LONG BEACH
CITY COLLEGE

Login **Change Password** **New/Forgotten Password**

- [Student Login Help](#)
- [Faculty/Staff Login Help](#)

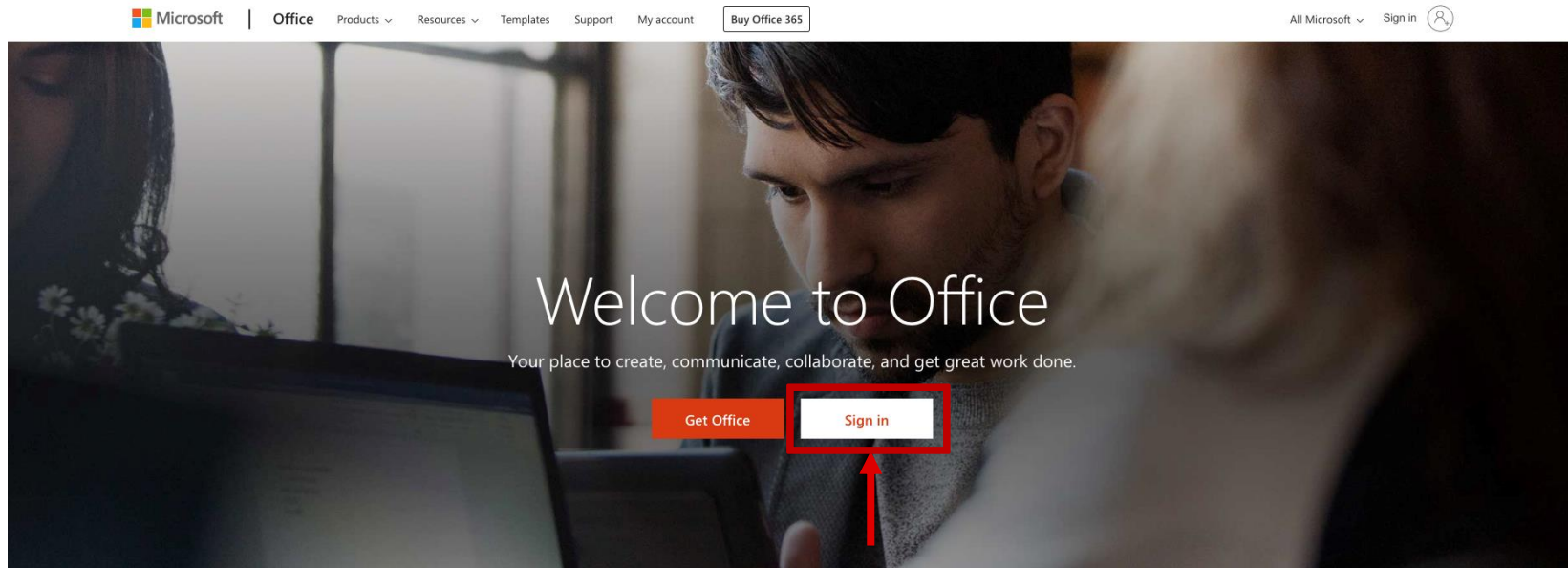
Acceso a MS Outlook en Línea

Paso 5: Haga clic en **Office 365**.



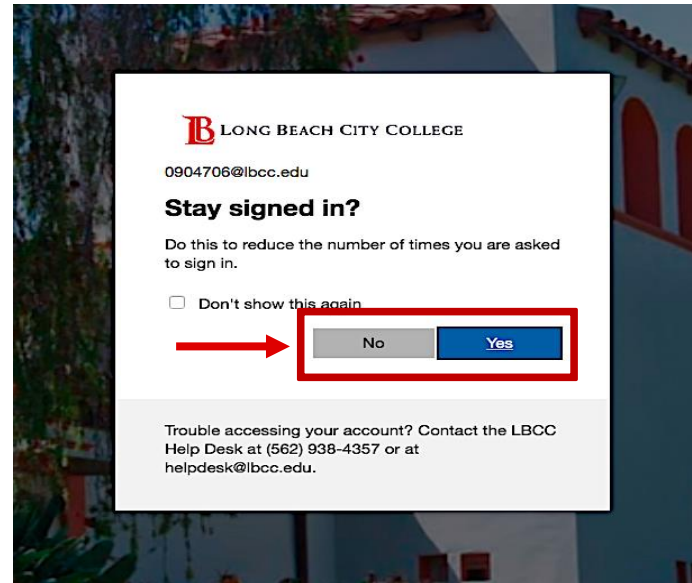
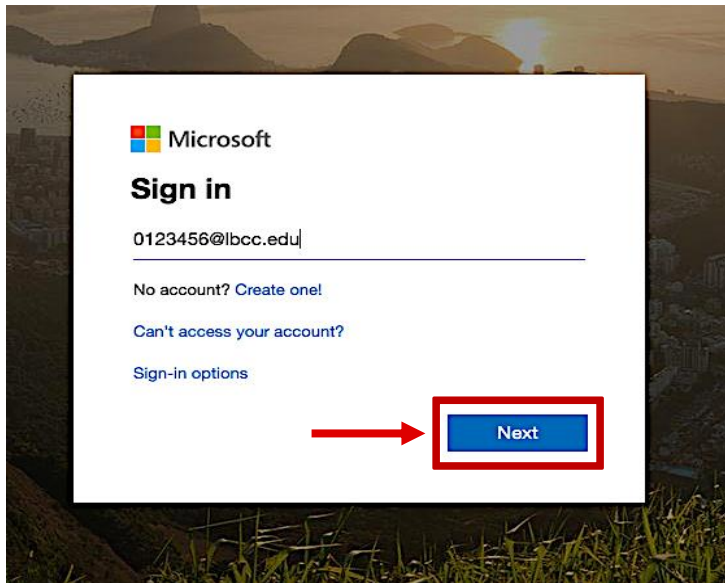
Acceso a MS Outlook en Línea

Paso 6: Haga clic en el botón de **Sign In**.



Acceso a MS Outlook en Línea

Paso 6: Su correo electrónico para iniciar sesión en Office 365 en es este formato: **VikingIDnumber@lbcc.edu**.
Ej: **0123456@lbcc.edu**

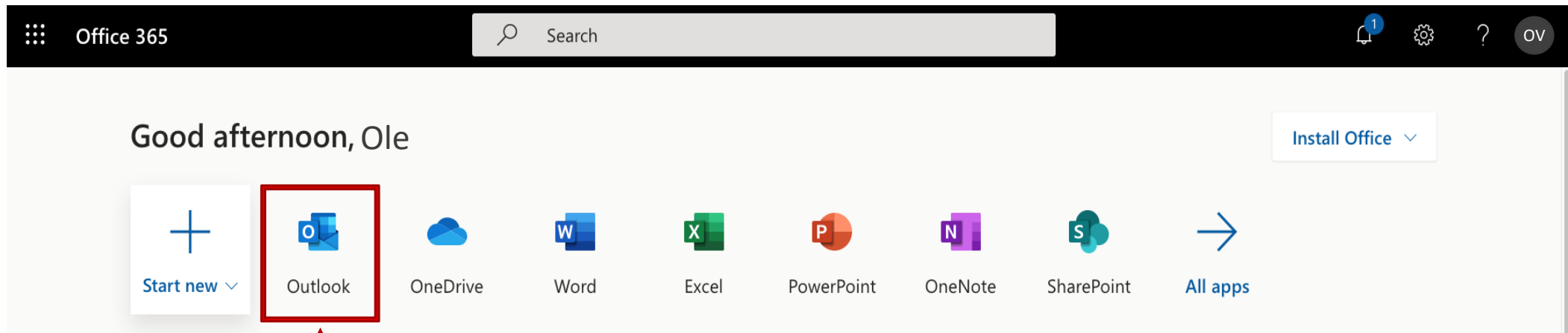


Tenga en cuenta que esto es diferente de su actual correo electrónico de estudiante de LBCC

Paso 7: Luego haga clic en **next**. La siguiente ventana le preguntará si desea permanecer conectado. Cuando elija, haga clic en **yes** o **no**.

Acceso a MS Outlook en Línea

¡Felicidades! ¡Ha iniciado sesión con éxito en su cuenta de Office 365!

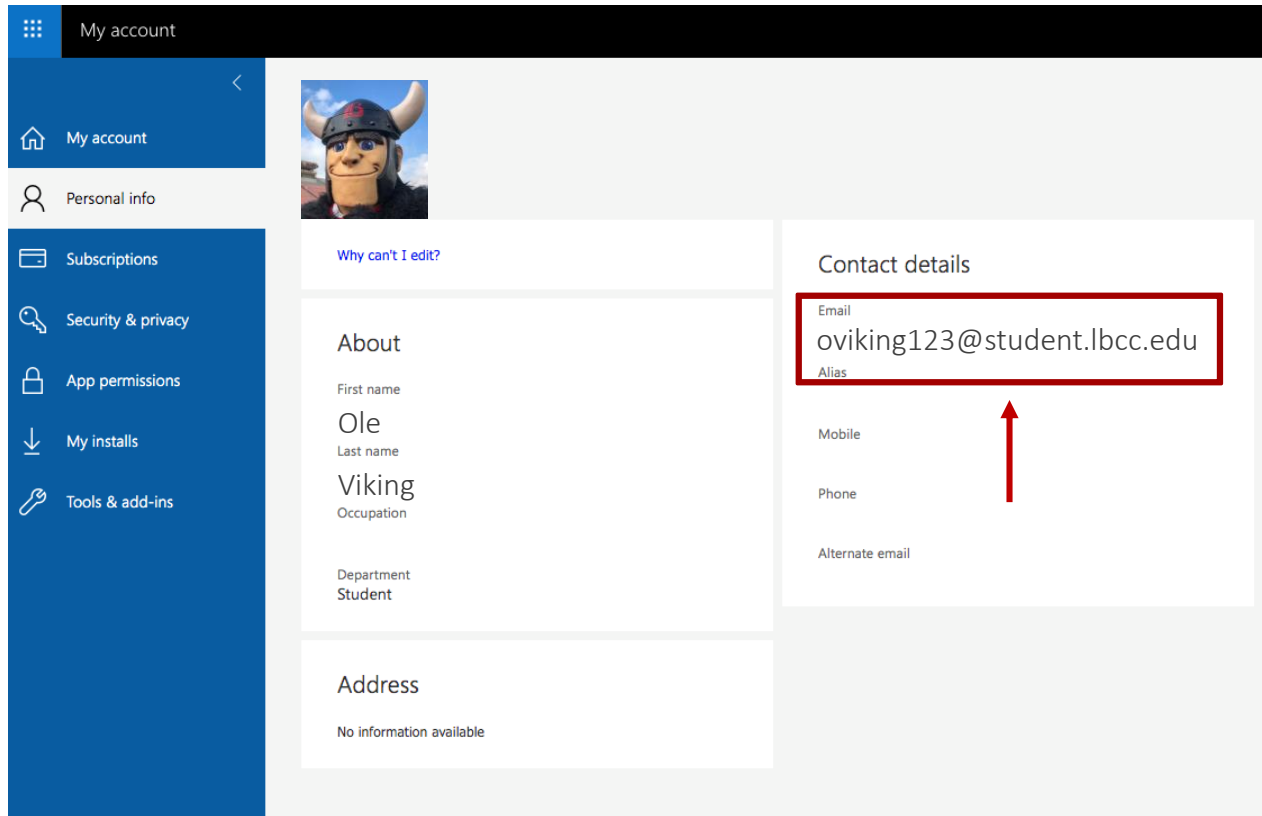


Desde aquí puede revisar sus correos electrónicos haciendo clic en **Outlook**.

Además, puede usar la versión web de la suite Office 365.

(Tenga en cuenta que la **Versión Web** de Office 365 es limitada en comparación con la versión de escritorio completa.)

Acceso a MS Outlook en Línea



Puede ver su dirección de correo electrónico de estudiante de LBCC en Office 365:

- Haciendo clic en su nombre en la esquina superior derecha.
- Luego, seleccione **“My account”** en el menú desplegable.
- Luego seleccione **“Personal Info”** en el menú de la izquierda.